



Handläggare
Marita Åkerstén
Telefon: 08-50808351

Till
Kungsholmens stadsdelsnämnd
2025-06-12

Inspektion av hantering av allmänna handlingar hos Kungsholmens stadsdelsförvaltning

Förvaltningens förslag till beslut

Kungsholmens stadsdelsnämnd lägger ärendet till handlingarna.

Sammanfattning

Stadsarkivet har i uppdrag att genom inspektioner granska stadens förvaltningar, bolag och stiftelsers hantering av allmänna handlingar. Kungsholmens stadsdelsförvaltning inspekterades 2024-11-07. Stadsarkivet bedömer att hanteringen av allmänna handlingar hos Kungsholmens stadsdelsförvaltning är till stora delar mycket god. Sammantaget har man god ordning på sin informationshantering och de brister Stadsarkivet ser är förhållandevis små. I inspektionsrapporten lämnar Stadsarkivet fyra förelägganden till Kungsholmens stadsdelsförvaltning att åtgärdas senast 2025-05-31, bil 1.

Samtliga förelägganden har åtgärdats av stadsdelsförvaltning i samarbete med stadens stadsdelsarkivarier och redovisas i åtgärdsrapport till Stadsarkivet, bilaga 2. Stadsarkivet har godkänt förvaltningens åtgärder och därmed avslutat inspektionsärendet

Bakgrund

Stadsarkivet har i uppdrag att genom inspektioner granska stadens förvaltningar, bolag och stiftelsers hantering av allmänna handlingar. Vid inspektionen kontrolleras efterlevnaden av arkivlagen, arkivförordningen, arkivregler för Stockholms stad samt riktlinjer till arkivreglerna. Varje inspektion sammanfattas i en inspektionsrapport där Stadsarkivet redogör för hur de uppfattar hanteringen av allmänna handlingar. Om det finns brister i hanteringar kan de lämna förelägganden och rekommendationer.

Ärendet

Kungsholmens stadsdelsförvaltning inspekterades 2024-11-07. Stadsarkivet bedömer att hanteringen av allmänna handlingar hos Kungsholmens stadsdelsförvaltning är till stora delar mycket god.

Förvaltningen har en tydlig styrning av sin arkiv- och informationshantering och arbetar målmedvetet med frågorna, även om medvetenhet kring informationshanteringen ytterligare kan stärkas och implementeras i verksamheten. För samtliga arkivbildningsperioder finns en redovisning upprättad som är mycket bra. Bevarandeförteckningarna är tydliga och informativa och omfattar även den digitala informationen på ett mycket föredömligt sätt. Sammantaget har man god ordning på sin informationshantering och de brister Stadsarkivet ser är förhållandevis små.

I inspektionsrapporten lämnar stadsarkivet fyra förelägganden till Kungsholmens stadsdelsförvaltning att åtgärdas senast 2025-05-31:

- Utredda arkivansvar för system/digitala arbetsytor som delas med andra förvaltningar/bolag.
- Avsluta/komplettera/förtydliga tidigare bevarandeförteckning.
- Förvara allmänna handlingar skyddade. Regelverket gäller alla handlingar, med undantag för handlingar som har två års gallringsfrist eller kortare. Förvaltningen ska själv göra bedömningen av de juridiska och ekonomiska riskerna om handlingarna förstörs. Handlingar i kärnverksamheten ska prioriteras.
- Försäkra sig om att det finns en strategi/handlingsplan för hur den digitala informationen ska hanteras på lång sikt och att denna är dokumenterad och fastställd.

Stadsarkivet rekommenderar också Kungsholmens stadsdelsförvaltning att säkerställa att hanteringsanvisningarna tillämpas.

Samtliga förelägganden har åtgärdats av stadsdelsförvaltningen i samarbete med stadens stadsdelsarkivarier och redovisats i en åtgärdsrapport till stadsarkivet, bilaga 2. Stadsarkivet har godkänt förvaltningens åtgärder och därmed avslutat inspektionsärendet.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom ekonomiavdelningen. Ärendet har behandlats av förvaltningsgruppen den 5 juni 2025. Rådet för funktionshinderfrågor och stadsdelsnämndens pensionärsråd har beretts möjlighet att lämna synpunkter på ärendet. Eventuella synpunkter framgår av protokollen.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen föreslår att nämnden lägger ärendet till handlingarna.

Ann-Christine Hansson
Stadsdelsdirektör

Kungsholmens
stadsdelsförvaltning

Catharina Liljedahl
Avdelningschef
ekonomiavdelningen
Kungsholmens
stadsdelsförvaltning

Bilagor

1. Stadsarkivets inspektionsrapport
2. Förvaltningens åtgärdsrapport till Stadsarkivet

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Ann-Christine Hansson, Stadsdelsdirektör	2025-05-28
Catharina Liljedahl, Avdelningschef ekonomiavdelningen	2025-05-28